

SÉMINAIRE DE FORMATION A TOULOUSE

CONDUITE DE REUNION

Madame, Monsieur,

La réunion constitue un élément incontournable de la vie de l'entreprise. Néanmoins, elle ne peut être efficace et engendrer un réel gain de temps que si ses enjeux, son déroulement et son objectif sont compris par tous les collaborateurs.

Dans cette optique, l'animateur de réunion a un rôle résolument actif et capital, il doit être tour à tour organisateur, communicant, médiateur, gardien du temps, incitateur, meneur, facilitateur...

Pour vous permettre de conduire efficacement tous types de réunions, nous vous proposons une formation au cours de laquelle vous découvrirez les outils et méthodes pour mieux se préparer, contrôler le déroulement, gagner en efficacité, communiquer face à un groupe et tenir les objectifs de chacune de vos interventions.

Ce séminaire s'appuie sur une pédagogie impliquante, permettant à chacun des participants de s'entraîner activement à l'animation de différents types de réunions.

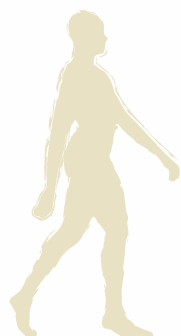
- **S'affirmer et se positionner dans l'animation de réunions.**
- **Choisir un type de conduite en fonction du contexte et des objectifs.**
- **Traiter les objections et gérer les situations difficiles.**
- **Dynamiser ses animations en mobilisant les ressources des participants et en régulant les relations dans le groupe par rapport aux enjeux.**
- **Favoriser l'implication et la participation.**

Cette formation s'adresse à toute personne amenée par sa fonction à animer des groupes de travail ou des réunions.

Le programme se déroule sur 2 journées consécutives.

CALENDRIER DES SEMINAIRES

La prochaine session se déroulera à Toulouse :
- nous consulter



André ASTRE
Christine NICOTA

Jour 1 : 9h–17h : La conduite de réunions

- Les différents types de réunions :
 - ☒ Information
 - ☒ Présentation
 - ☒ Résolution de problèmes
 - ☒ Prise de décision
 - ☒ Débat
- Les conditions de réussite :
 - ☒ La préparation
 - ☒ L'animation
 - ☒ Le suivi
- Les phénomènes de groupes
- Les attentes vis-à-vis de l'animateur
- La gestion des situations difficiles :
 - ☒ Les oppositions
 - ☒ Les conflits
 - ☒ Les tensions
- Mises en situation : la réunion de prise de décision et résolution de problèmes

Jour 2 : 9h–17h

- Les conditions de réussite
- Mise en situation : la réunion de gestion de conflits.
- La maîtrise de la prise de parole en public :
 - ☒ La préparation d'un exposé (le scénario, le timing, les supports, les exemples)
 - ☒ L'animation de débat :
 - # Savoir traiter les objections
 - # Savoir gérer les situations conflictuelles, les oppositions
 - # Savoir extraire les résistances
 - # Réguler les débats : faire taire les bavards, faire s'exprimer les réservés, faire cesser les appartés
 - # Valoriser les interventions
 - # Dynamiser l'animation : questionner, écouter et faire écouter, reformuler, synthétiser

Ce module fait l'objet, par chaque participant, d'une présentation de 10 minutes (thème de leur choix) suivie d'un débat de 10 minutes. A l'issue de chaque présentation + débat, un feed-back sincère et objectif est donné à chacun (présentation : points forts / points d'amélioration ; débat : points forts / points d'amélioration). Le feed-back concourt à nourrir les plans d'actions individuels validés par le formateur.

MODALITES DE PARTICIPATION

- Le montant de la participation au séminaire s'élève à 1000 €/personne. Ce montant comprend: la formation, les supports pédagogiques, les pauses et les déjeuners.
- Lors de l'inscription, nous remettons à l'entreprise une convention de formation permettant l'imputation sur le budget de la formation professionnelle.
- Conditions de règlement: acompte de 50% à la signature de la convention et solde à la fin de la session.

Notre pédagogie de formation

Notre intervention s'appuie sur les principes suivants :

- Faire prendre conscience aux participants de tous leurs points forts et de leurs points d'amélioration.
- Leur donner envie de s'améliorer.
- Leur donner les moyens de le faire.
- S'assurer qu'ils le font.

Nous mettons en œuvre les modalités suivantes :

- Chaque séminaire réunit six à dix personnes maxi.
- Le programme de formation consacre trois-quarts du temps à des exercices d'entraînement sur des cas pratiques de situations auxquelles sont confrontés les participants.
- Chaque participant reçoit au cours de chaque module un ensemble de fiches de mémorisation destinées à faciliter la mise en application et renforcer l'efficacité de la formation dans le temps.
- Notre pédagogie aboutit à une prise d'engagements personnels, concrétisée par un plan d'engagement individuel.
- A l'issue de la formation, un accompagnement individuel du participant peut être envisagé après une période de mise en application en entreprise.

Notre Métier : développer la performance humaine

ACD2M Consultants rassemble des Consultants Senior pouvant conseiller les dirigeants et responsables d'entreprises dans 3 domaines: la formation, le recrutement, le conseil en Ressources Humaines.

Installé à Toulouse, Montpellier, Lyon, Paris et La Réunion, le Cabinet renouvelle en permanence son expertise des méthodes de développement des ressources humaines, au service de la performance humaine de l'entreprise.