

SEMINAIRE de FORMATION au MANAGEMENT en MIDI-PYRENEES



Développer vos capacités de management



-) Acquérir les méthodes et le savoir-faire d'un management motivant
-) Adapter votre style de management aux diverses situations
-) S'entraîner aux actes de management à partir d'outils opérationnels utilisables au quotidien
-) Bâtir un plan d'action personnel et validé

Cette formation s'adresse à des personnes exerçant une responsabilité, ou qui doivent prochainement y accéder.

Le programme se déroule sur 5 journées en 3 sessions : 2j + 2j + 1j avec mise en application sur le terrain entre chaque session.



Programme du séminaire

“Techniques de Management”

Madame, Monsieur,

La capacité à mobiliser les équipes est un enjeu majeur dans la conduite de l'entreprise pour faire face à un environnement professionnel qui exige toujours plus de performance. Elle passe par un management dynamique et maîtrisé.

Le séminaire que nous vous proposons de découvrir répond à cet objectif. Des centaines de dirigeants, cadres et membres de l'encadrement y ont participé depuis une quinzaine d'années avec un réel niveau de satisfaction sans cesse renouvelé. Il s'appuie notamment sur des méthodes pédagogiques impliquantes et proches de la réalité des situations rencontrées en entreprise.

Lisez attentivement le programme et n'hésitez pas à nous contacter.

Sincères salutations

Alain CLERC
Gérant

1^{re} Session

→ Jour 1 - 9 heures → 17 heures

Le rôle du manager et les styles de management

- Accueil - Présentation
- Objectifs du séminaire - Organisation - Méthodologies
- Qu'attend-on d'un manager aujourd'hui ?
- Quelles sont les principales qualités humaines d'un manager ?
- Quelles sont les caractéristiques d'un bon objectif ?
- L'attitude positive, attitude clé de notre comportement
- Quand et comment être directif ? participatif ?
- Savoir responsabiliser un collaborateur
- Savoir dire non sans démotiver
- Savoir reconnaître son erreur
- Plan d'action personnel

→ Jour 2 - 9 heures → 17 heures

Motivation et Communication

- La motivation et le rôle du manager
- Les clés de la motivation - Quel comportement pour motiver ?
- Motivation et stimulation
- Comment maîtriser les principes clés de la communication
- Savoir faire une mise au point motivante
- Savoir écouter, questionner, féliciter, réprimander...
- Le schéma de contrôle dynamique et motivant
- Plan d'action personnel

> > mise en application en entreprise

2^e Session

→ Jour 3 - 9h → 17h

Evaluation des compétences et de la motivation - La délégation

- Compte rendu de mise en application
- Grille d'analyse des niveaux de maturité professionnelle des collaborateurs
- Les styles de management adaptés aux niveaux de maturité professionnelle
- Savoir mener un entretien d'évaluation
- La délégation : les freins, les conditions de réussite, l'entretien de délégation
- La résolution des conflits : les différentes phases et les entretiens de résolution
- Plan d'action personnel

→ Jour 4 - 9 heures → 17 heures

Les relations avec la hiérarchie et la négociation

- La communication ascendante
 - Savoir faire une recommandation au supérieur hiérarchique
 - Savoir dire non au supérieur hiérarchique
 - Savoir faire une mise au point ascendante
 - Devenir pro actif
- La négociation
 - Qu'est ce que négocier ?
 - Les conditions de réussite d'une négociation
 - Les attitudes clés de la négociation
 - Les différentes phases de la négociation
 - Du premier contact à la conclusion
- Plan d'action personnel

> > mise en application en entreprise

3^e Session

→ Jour 5 - 9 heures → 17 heures

L'efficacité des réunions

- Compte rendu de mise en application
- La préparation des réunions
- L'animation des réunions
 - information
 - résolution de problème
 - prise de décision
 - comment s'affirmer face à un groupe
 - comment faire face aux objections
- Le compte rendu de réunion
- Les actions décidées et leur suivi
- Plan d'action personnel

Notre pédagogie de formation

Notre intervention s'appuie sur les principes suivants :

- Faire prendre conscience aux participants de tous leurs points forts et de leurs points d'amélioration.
- Leur donner envie de s'améliorer.
- Leur donner les moyens de le faire.
- S'assurer qu'ils le font.

Nous mettons en œuvre les modalités suivantes :

- Chaque séminaire réunit six à dix personnes maxi.
- Le programme de formation consacre trois-quarts du temps à des exercices d'entraînement sur des cas pratiques de situations auxquelles sont confrontés les participants.
- Chaque participant reçoit au cours de chaque module un ensemble de fiches de mémorisation destinées à faciliter la mise en application et renforcer l'efficacité de la formation dans le temps.
- Notre pédagogie fait alterner formation en salle et application dans l'entreprise.
- Un bilan détaillé de la mise en application est réalisé avec chaque participant suivi d'un plan d'engagement individuel.
- Chaque journée de formation fait l'objet d'une évaluation de la formation par chaque participant.

Les sessions sont animées par nos formateurs, Consultants seniors en management des ressources humaines

A l'issue de la formation, nous pouvons répondre à des demandes d'approfondissement personnalisé sous la forme de séances de coaching animées par le formateur du Cabinet

Bulletin de pré-inscription

A retourner à l'adresse suivante : ACD2M
Immeuble Tersud - 5, av. Marcel Dassault
31500 TOULOUSE.

Nom :

Prénom :

Fonction :

Service :

Société :

Activité :

Adresse :

Tél. :

Fax :

e-mail :

Est intéressé par la session :

Réf :

Responsable du suivi de l'inscription :

A réception du présent bulletin nous
entrerons en contact avec vous pour les
compléments d'information.

Notre métier : développer la performance humaine

ACD2M Consultants rassemble des Consultants seniors possédant la double expérience professionnelle exercée en entreprise puis en cabinet conseil. Grâce à cette caractéristique ils peuvent conseiller utilement dirigeants et responsables dans les trois domaines d'intervention du cabinet : la formation, le recrutement et le conseil en ressources humaines.

ACD2M Consultants s'appuie sur un partenariat structurel important avec l'organisme de formation **DMM Associés** qui depuis 15 ans a acquis dans la formation au management de fortes références nationales et internationales.

Ensemble, avec les 12 Consultants installés à **Toulouse, Montpellier, Lyon, Paris et La Réunion**, les deux cabinets partenaires renouvellent en permanence leur expertise des méthodes de développement des ressources humaines, au service de la performance humaine de l'entreprise.

Modalités de participation

- Le montant de la participation au séminaire s'élève à 2 250 €/personne. Ce montant comprend : la formation, les supports pédagogiques, les pauses et les déjeuners.
- A réception de l'inscription, nous remettons à l'entreprise une convention de formation permettant l'imputation sur le budget de la formation professionnelle.
- Conditions de règlement : acompte de 50% au démarrage et solde à la 2^e session.

ACD2M Consultants

Immeuble Tersud - 5, avenue Marcel Dassault - 31500 TOULOUSE

Tél : 05 62 47 01 70 - Fax : 05 61 20 48 99

e-mail : acd2m@wanadoo.fr - www.acd2m-consultants.com

Siret : 443 830 880 00029 - Code APE : 741G - N° enregistrement Formation : 73.31.04026.31